

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 303»
630009 г. Новосибирск, ул. Никитина, 12 тел.: 266-66-14,

Принято решением
педагогического совета
МБДОУ д/с № 303
Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 3
От 09.01.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 303
О.А. Носкова
Приказ № 01-09
от 09 января 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 303» (МБДОУ д/с № 303)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе в МБДОУ д/с № 303 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г. и от 08.11.2022г., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 303».

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ.

1.4. Оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- оказание помощи воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 3.2. Педагог-психолог ДООУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создает психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащен соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДООУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Основные направления деятельности психологической службы

4.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования включает в себя:

- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ воспитания и социализации воспитанников на основе ФООП (ФАОП) ДОО;
- участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДОО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении

соответствующего уровня подготовки детей, согласно федеральным государственным образовательным требованиям;

- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных детей.

4.2. Психологическая экспертиза (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды дошкольного образовательного учреждения включает в себя:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- психологическая экспертиза программ развития дошкольного образовательного учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов ДООУ при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений включает в себя:

- консультирование администрации, педагогов и других работников ДООУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4 Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- формирование и реализацию совместно с другими педагогическими работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одаренных обучающихся;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- разработку программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном процессе;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для детей дошкольного образовательного учреждения.
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей ОВЗ;

- Коррекционно-развивающую работу педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОО (сопровождение детей с ОВЗ), программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4.5. Психологическая диагностика детей:

- Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.
- Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Результаты психологической диагностики могут быть использованы для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Психологическая диагностика включает в себя:

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ, предпосылок одаренности.
- определение степени нарушений в психическом, личностном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОО и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;

4.6. Психологическая профилактика:

- ознакомление педагогов и администрации ДОО с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование субъектов образовательных отношений о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей;
- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций для воспитателей ДОО по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

5. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОО

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОО, определения её места в общей системе Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчетности педагога-психолога (приложение № 1):

- рабочая программа педагога-психолога на учебный год;
- план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения на учебный год;
- график работы на учебный год;
- циклограмма работы на учебный год (форма №1);
- журнал консультаций педагога-психолога (форма № 2);
- журнал учета индивидуальных форм работы (форма №3);
- журнал учета групповых форм работы (форма № 4);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 5);
- Карта индивидуального развития ребёнка с особыми образовательными потребностями (форма № 6);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребенком (форма № 7)
- журналы взаимодействия педагога-психолога для рекомендаций педагогам;
- аналитическая справка по результатам психологического обследования (форма № 8);
- аналитический отчет о работе педагога-психолога (форма № 9);

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОО.

7. Хранение документации психологической службы

7.1 Документация педагога-психолога хранится в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма № 1 Циклограмма работы педагога-психолога

День недели	Время	Содержание деятельности

Форма № 2 Журнал консультаций

Дата консультации	Ф.И. ребёнка, группа (код)	Ф.И. консультируемого (код)	Повод обращения	Результат консультации / рекомендации

Форма № 3 Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц:

Таблица № 1 Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом

№ п/п	Сведения о ребёнке			Направление коррекционно-развивающей работы (программа)	День недели	Время проведения занятий
	Ф.И.	Дата рождения	Посещаемая группа			

Таблица № 2 Учёт индивидуальной развивающей и коррекционной работы педагога-психолога

Дата занятия	Ф.И. ребёнка, группа	Тема занятия	Примечания

Таблица № 3 Учёт индивидуальных диагностических мероприятий педагога-психолога

№ п/п	Дата проведения	Ф.И. ребёнка	Посещаемая группа	Характеристики диагностики

Форма № 4 Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц

Таблица № 1 Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами

Дата проведения	Форма мероприятия	Тема	Количество участников	Направление работы

--	--	--	--	--

Таблица № 2 Учёт групповых форма работы педагога-психолога с родителями (законными представителями)

Дата проведения	Форма мероприятия	Тема	Количество участников	Направление работы

Таблица № 3 Групповая диагностика детей

Дата проведения	Форма мероприятия	Тема	Количество участников	Направление работы

Таблица № 4 Учёт групповой развивающей и коррекционной работы педагога-психолога

Расписание занятий с детьми

Наименование группы	День недели / время	Наименование программы	Количество человек

Форма № 5 Заключение по результатам психологического обследования

Заключение по результатам психологического обследования включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество, возраст, посещаемую группу).
- Причину обследования.
- Используемые методики.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
- Результаты обследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Рекомендации.

Форма № 6 Карта индивидуального развития ребёнка с особыми образовательными потребностями

Карта индивидуального развития ребёнка с особыми образовательными потребностями включает в себя:

- Титульный лист
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье.
- Данные о развитии ребёнка.

Форма № 7 Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребенком

Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребенком включает в себя:

- Пояснительную записку.
- Психологическую характеристику ребёнка на момент разработки программы.
- Цель и задачи.
- Планируемые результаты коррекционно-развивающей работы.
- Содержание коррекционно-развивающей работы.
- Организацию коррекционно-развивающей работы.
- Материально-техническое обеспечение программы
- Методическое обеспечение программы.
- Динамику развития ребёнка.
- Рекомендации по дальнейшей к коррекционно-развивающей работе.

Форма № 8 Аналитическая справка по результатам психологического обследования

Аналитическая справка по результатам психологического обследования включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Наименование группы.
- Причину обследования.
- Используемые методики.
- Сведения о количестве человек, принявших участие в диагностике.
- Результаты обследования.
- Выводы.
- Рекомендации.

Форма № 9 Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год

Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год включает в себя:

- Все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Количественные и качественные данные о проделанной работе.

При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.