

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 303»
630009 г. Новосибирск, ул. Никитина, 12 тел.: 266-66-14,

Принято решением
педагогического совета
МБДОУ д/с № 303
Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 3
От 09.01.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 303
О.А. Носкова Носкова
приказ № 01-09
от 09 января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке адаптированной образовательной
программы дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №303»
г. Новосибирска

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» г. Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- ФГОС дошкольного образования (приказ №1155 Минобрнауки РФ от 17.10.13 г, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013, регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 регистрационный № 72264).

- Приказом Минтруда России № 528-Н от 31.07.2015г «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПин» 2.4.3648-20).

1.2. Положение определяет структуру адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), требования к ее содержанию, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений.

1.3. АОП ДО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. При наличии обучающихся с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ТПМПК Учреждение самостоятельно разрабатывает АОП ДО для каждой категории обучающихся раннего и дошкольного возраста:

- АОП ДО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих; слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);

- АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слепых; слабовидящих; с амблиопией и косоглазием);

- АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития;

- АОП ДО для обучающихся с расстройством аутистического спектра;

- АОП ДО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуаль-ными нарушениями).

Если в Учреждении обучаются дошкольники, относящиеся к одной группе обучающихся с ОВЗ, Учреждение разрабатывает АОП ДО только для этой группы обучающихся. Если в Учреждении обучаются дошкольники с ОВЗ нескольких категорий, Учреждение разрабатывает отдельные АОП ДО для каждой группы воспитанников с ОВЗ.

1.5. АОП ДО разрабатывается с учетом ФГОС ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ, инвалидностью на АОП ДО принимается на основании заключения ТПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей).

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

2. Требования к содержанию и структуре АОП ДО

2.1. Структура целевого, содержательного и организационного разделов АОП ДО определена ФГОС ДО. Обязательная часть АОП ДО должна соответствовать ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС ДО, структура АОП ДО включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части АОП ДО являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

2.3. Обязательная часть АОП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

2.4. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

2.5. Объем обязательной части Программы должен соответствовать федеральной программе и быть не менее 60% от общего объема Программы; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. Содержание и планируемые результаты АОП ДО должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО.

2.6. Обязательная часть АОП ДО Учреждения оформляется в виде ссылки на ФАОП ДО. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.7. Обязательным структурным компонентом АОП ДО является Программа коррекционно-развивающей работы.

2.8. Содержательный раздел АОП ДО включает рабочую программу воспитания, разработанную в соответствии с ФООП ДО, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания включает 3 основных раздела (целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел).

2.9. Календарный план воспитательной работы образовательной организации строится с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат включает некоторые позиции, которые рекомендуются для проведения в условиях отдельных регионов. Перечень может быть дополнен региональными мероприятиями с учетом социокультурных особенностей АОП, а также возрастных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

Приложения оформляются на усмотрение Учреждения. В приложение могут быть вынесены: календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, распорядок и /или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно-тематическое планирование на летний период.

3. Порядок разработки АОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФАОП ДО.

3.2. АОП ДО Учреждения разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников Учреждения.

3.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Проект АОП ДО выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.5. При несоответствии АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. АОП ДО принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего.

АОП может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета ДОУ.

3.7. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в АОП ДО могут быть:

- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОУ; рекомендации специалистов ПМПК.

3.8. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП корректируются в виде новой редакции программы.

3.9. Если в течение учебного года в группу комбинированной направленности по результатам ТПМПК зачисляются обучающиеся с новой нозологией, то рабочей группой разрабатывается АОП ДО для данной нозологии, при этом полностью соблюдается процедура согласования, принятия и утверждения АОП ДО.

4. Оформление и хранение АОП ДО

4.1. Текст АОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегль текста в таблице 8-12).

4.2. Страницы АОП ДО нумеруются в нижней части страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Титульный лист АОП ДО содержит:

- гриф согласования педагогическим советом с указанием даты проведения и номера протокола;
- гриф утверждения АОП ДО заведующим Учреждения (с указанием даты, номера приказа);
- название адаптированной образовательной программы дошкольного образования с указанием нозологической группы обучающихся;
- год утверждения АОП ДО.

4.4. Электронный вариант АОП ДО размещается на официальном сайте Учреждения и хранится в электронной базе данных Учреждения.

4.5. При необходимости печатный вариант АОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения и хранится в методическом кабинете Учреждения.

4.6. К АОП ДО имеют доступ все педагогические работники Учреждения.

5. Условия реализации адаптированной образовательной программы

5.1 Реализация АОП должна предусматривать создание в дошкольном образовательном учреждении специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

5.2 Для реализации АОП должны быть созданы следующие условия:

- 5.2.1 по учету особенностей воспитанника, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- 5.2.2 по реализации коррекционно-педагогической деятельности педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;
- 5.2.3 по предоставлению воспитаннику с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- 5.2.4 по привлечению родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогическую деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.