

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 303»

630009 г. Новосибирск, ул. Никитина, 12

тел./факс 266-66-14

Принято

общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 303

протокол № 2  
от 09.01.2013 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 303

  
О.А. Носкова  
Приказ № 7 от 09.01.2013 г.

## Положение

### О Совете Учреждения МБДОУ д/с № 303

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 303 в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических государственно-общественных форм управления, для реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательной деятельности, создается и действует орган самоуправления – Совет Учреждения МБДОУ д/с № 303.

1.2. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, состоящий из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

1.3. Совет Учреждения формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета до 30 сентября.

**Принято**  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 303

протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ д/с № 303

\_\_\_\_\_  
О.А. Носкова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **Положение**

### **О Совете Учреждения МБДОУ д/с № 303**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 303 в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических государственно-общественных форм управления, для реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательной деятельности, создается и действует орган самоуправления – Совет Учреждения МБДОУ д/с № 303.

**1.2.** Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, состоящий из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

**1.3.** Совет Учреждения формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета до 30 сентября.

**1.4.** Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета Учреждения избираются на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива и педагогическом Совете. Выборы осуществляются открытым голосованием их числа родителей воспитанников, работников учреждения по равной квоте (по 3 человека) от каждой из перечисленных категорий.

**1.5.** Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

**1.6.** В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением (заместитель заведующего) и представитель учредителя.

**1.7.** Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

**1.8.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

**1.9.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

**2.1.** организация управления учреждением на демократических началах.

**2.2.** Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательной деятельности.

**2.3.** Участие в управлении функционирования и развития инновационных моделей, обеспечение условий для организации образовательной деятельности в ДООУ.

**2.4.** Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.

**2.5.** Стимулирование деятельности работников учреждения.

**2.6.** Определение приоритетных направлений образовательной деятельности учреждения.

**2.7.** Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

### **3. Функции Совета Учреждения**

- 3.1.** Консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении.
- 3.2.** Определение основных и приоритетных направлений развития Учреждения.
- 3.3.** Контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.
- 3.4.** Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.
- 3.5.** Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.
- 3.6.** Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.
- 3.7.** Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 3.8.** Принятие программы развития Учреждения.
- 3.9.** Принятие и рекомендация на утверждение заведующему Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 3.10.** Осуществление общественной экспертной развивающей оценки качества образовательной деятельности и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.
- 3.11.** Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательной деятельности.
- 3.12.** Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 3.13.** Вынесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.
- 3.14.** Согласование локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения.
- 3.15.** Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

**3.16.** Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

**3.17.** Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательной деятельности.

**3.18.** Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и других помещений Учреждения.

**3.19.** Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему Учреждением ежегодный самоанализ деятельности Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Совета Учреждения**

**4.1.** Совет Учреждения несет ответственность:

за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

реализацию принятых решений;

организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

**4.2.** Каждый член Совета Учреждения имеет право:

**4.2.1.** Потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения.

**4.2.2.** При несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.2.3.** При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

**4.2.4.** Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **5. Организация деятельности Совета Учреждения**

**5.1.** Совет Учреждения состоит из 6 человек.

**5.2.** Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации учреждения, представителя учредителя.

**5.3.** Секретарь Совета избирается из числа его членов и ведет всю документацию.

**5.4.** Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины от числа состава.

**5.5.** Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

**5.6.** Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

**5.7.** Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

**5.8.** Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

**5.9.** Совет Учреждения может приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, заслушивания отчетов и др., входящих в компетенцию Совета.

## **6. Взаимосвязи Совета Учреждения с органами самоуправления Учреждения**

**6.1.** Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом, родительским комитетом.

## **7. Делопроизводство Совета Учреждения**

**7.1.** Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Руководство ДОО организует хранение документов Совета Учреждения.